



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



COORDINACIÓN NACIONAL
DE BECAS PARA EL BIENESTAR
BENITO JUÁREZ

Coordinación Nacional de Becas para el
Bienestar Benito Juárez

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Dirección General de Gestión de Padrón, Tecnologías de
Información y Comunicaciones (DGGPTIC)

Fecha de la última actualización: 07/09/2023



INDICE

Registro.....	3
Inicio de sesión.....	4
Recuperar contraseña	5
Información personal	7
Información domicilio.....	8
Información escolar.	10
Desactivar ficha escolar.....	12
Cambio de correo electrónico.....	14
Cambio de contraseña	15
Solicitar beca.....	16
Cancelar solicitud.....	20
Subir archivos.....	22
Historial de pagos.....	24
Mensajes	25
Reintegro.....	27
Cuestionario general	33

Registro

1. Ingresa a <https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/registro/>
2. Da clic en el botón "Regístrate aquí".

Iniciar sesión

CURP:

Contraseña:



Captcha:

[Olvidé mi contraseña](#)

2

3. En la pantalla de registro, ingresa los siguientes datos:
 - ✓ Tu Clave Única de Registro de Población (CURP). Si no cuentas con ella, la puedes consultar en <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/inicio.jsp>
 - ✓ Dirección de tu correo electrónico, asegúrate de ingresarlo correctamente es en dónde recibirás mensajes en relación con el proceso de becas.
 - ✓ Genera una contraseña segura y fácil de recordar mayor de 6 caracteres.

CURP*: [Consulta tu CURP](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Contraseña para SUBES*:

Confirma tu contraseña*:

☐ No soy un robot 

* Campos obligatorios

4. Después de ingresar tus datos, Da clic en el botón de "Registrarse".

5. Finalmente aparece el mensaje de registro exitoso.

Tu registro con CURP[RASA880501MDFMBN02] se concluyó satisfactoriamente, ya puedes ingresar con los datos que registraste.

Inicio de sesión

1. Ingresa a <https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx>
2. Ingresa tu CURP y contraseña.
3. Ingresa código "captcha".
4. Da clic en el botón "Enviar".

Iniciar sesión

CURP:

Contraseña:

☐ No soy un robot

[Olvidé mi contraseña](#)

5. Después de acceder al sistema, la primera pantalla te mostrará tu información personal.

Información personal

CURP:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

Teléfono fijo (10 dígitos)*:

Teléfono móvil (10 dígitos)*:

Estado civil*:

* Campos obligatorios

Recuperar contraseña

1. Da clic en el enlace "Olvidé mi contraseña".

Iniciar sesión

CURP:

Contraseña:

☐ No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

1 [Olvidé mi contraseña](#)

2. Ingresa tu CURP en el recuadro.
3. Ingresa código "captcha".
4. Da clic en el botón "Enviar".

¿Olvidaste tu contraseña?

Te enviaremos una nueva contraseña a la dirección de correo electrónico que registraste previamente.

Ingresa tu CURP aquí:

2 CURP:

3 ☐ No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Si deseas actualizar tu correo electrónico, por favor acude con tu Institución.

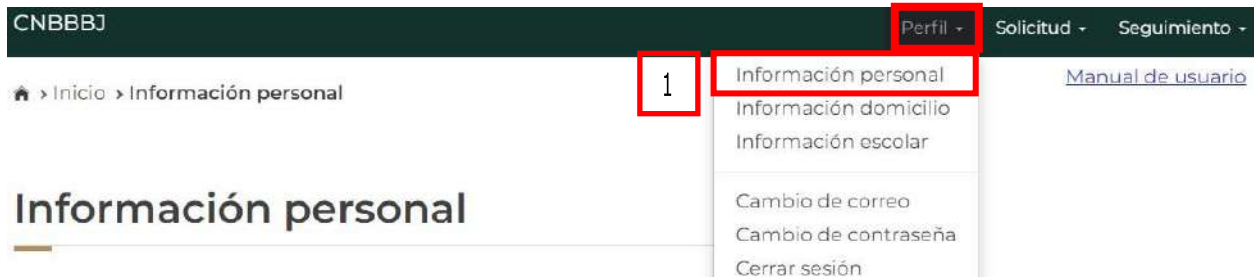
4

5. Recibirás tu nueva contraseña, al correo electrónico que tienes registrado en la cuenta del SUBES.

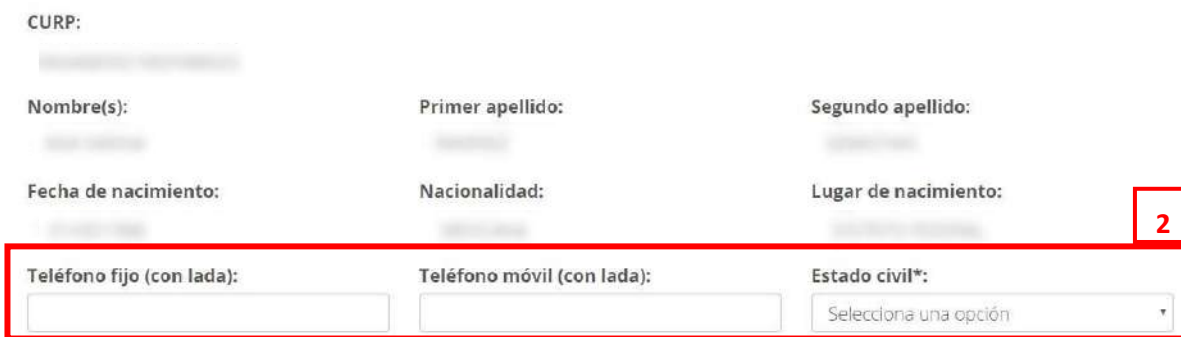


Información personal

1. Selecciona desde el menú: "Perfil" y elige la opción "Información personal".



2. Aparecen tus datos y solo se requiere registrar la información que hace falta, números telefónicos y estado civil.

A screenshot of the 'Información personal' form. The form contains several fields: 'CURP:', 'Nombre(s):', 'Primer apellido:', 'Segundo apellido:', 'Fecha de nacimiento:', 'Nacionalidad:', 'Lugar de nacimiento:', 'Teléfono fijo (con lada):', 'Teléfono móvil (con lada):', and 'Estado civil*:' with a dropdown menu. A red box labeled '2' highlights the 'Teléfono fijo (con lada):', 'Teléfono móvil (con lada):', and 'Estado civil*:' fields.

3. Por último, da clic en el botón "Guardar".



4. En pantalla aparecerá el mensaje de tu actualización de datos.

¡Felicidades! La información se guardó correctamente.

4

Nota: Sí existe un error en tu Clave Única de Registro de Población (CURP), nombre, apellido, fecha y lugar de nacimiento o nacionalidad, solicita su corrección en <http://www.gob.mx/tramites/ficha/modificacion-o-correccion-de-la-curp/SEGOB171>

Información domicilio.

1. Selecciona desde el menú: Perfil y da clic en la opción "Información domicilio".

CNBBBJ Perfil ▾

Inicio > Información del domicilio

1

- Información personal
- Información domicilio
- Información escolar
- Cambio de correo
- Cambio de contraseña
- Cerrar sesión

Información del domicilio

2. En esta sección registra tu domicilio llenando todos los datos que te piden en el formulario y mantén siempre actualizada tu información.

Estado*:	Municipio o delegación*:
MEXICO ▾	Chalco ▾
Asentamiento (tipo)*:	Asentamiento (nombre)*:
Ciudad ▾	Agrarista Sector Alcanfores ▾
Calle (tipo)*:	Calle (nombre)*:
Avenida ▾	Reforma
Número exterior*:	Número interior:
45	S/N
Entre calle (tipo)*:	Entre calle (nombre)*:
Calzada ▾	Villa de las flores
Y calle (tipo)*:	Y calle (nombre)*:
Calle ▾	Ferrocarrilero
Calle posterior (tipo)*:	Calle posterior (nombre)*:
Calle ▾	Tizapa
Descripción de la ubicación*:	
Enfrente de parque nacional	

3. Para agilizar el llenado busca tu código postal y así obtendrás opciones cercanas.

Código postal*:

3

4. Da clic en el botón "Guardar".

Guardar

4

5. Aparece un mensaje cuando tu información se ha guardado correctamente.

¡Felicidades! La información se guardó correctamente.

Estado*:

MEXICO

Municipio o delegación*:

Chalco

Asentamiento (tipo)*:

Ciudad

Asentamiento (nombre)*:

Agrarista Sector Alcanfores

Calle (tipo)*:

Avenida

Calle (nombre)*:

Reforma

Número exterior*:

45

Número interior:

S/N

Entre calle (tipo)*:

Calzada

Entre calle (nombre)*:

Villa de las flores

Y calle (tipo)*:

Calle

Y calle (nombre)*:

Ferrocarrilero

Calle posterior (tipo)*:

Calle

Calle posterior (nombre)*:

Tizapa

Descripción de la ubicación*:

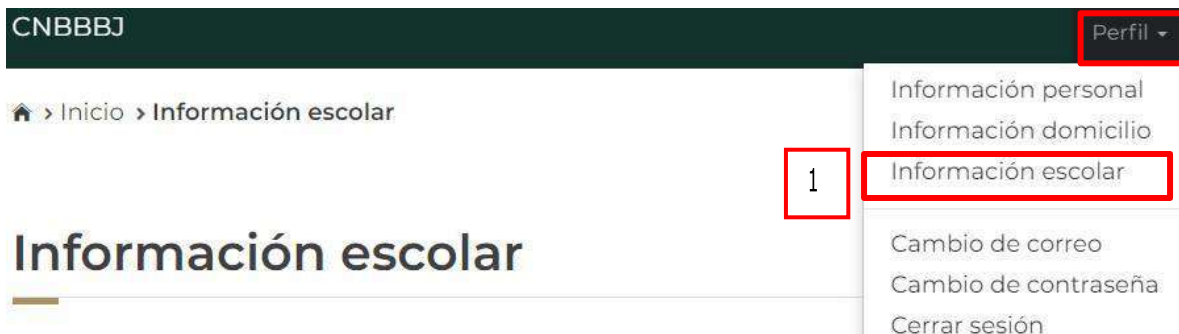
Enfrente de parque nacional

Información escolar.

Antes de iniciar una solicitud de beca, revisa que tu información escolar esté actualizada y sea la correcta.

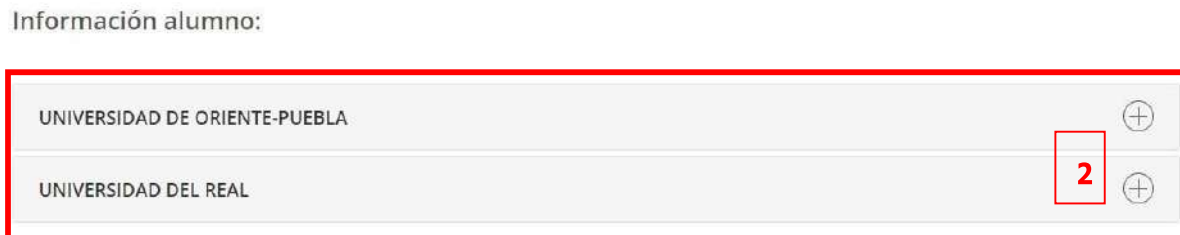
Activar ficha escolar

1. Selecciona desde el menú: Perfil y da clic en la opción “Información escolar”.



En esta sección se mostrará tu información escolar que debe ser actualizada por las Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES).

2. Da clic en el nombre de una institución para ver el detalle de la ficha relacionada:



3. Visualiza y verifica tu información de ficha escolar.

Nombre del plantel.

Nombre de la carrera.

Nivel de estudios.

Estatus (activo, egresado, baja temporal, baja definitiva, o indefinido).

Matricula.

Promedio general.

Promedio anterior.

La información escolar o docente es registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES), si existe algún error acude a tu IPES y solicita la corrección.

Selecciona y activa la ficha de la IPES con la que participarás en las Convocatorias.

Período: 2023 (Julio - Diciembre)

Información alumno:

TEST INSTITUCION CNBBBJ

PLANTEL: CNBBBJ PLANTEL PRUEBA
CARRERA: LICENCIATURA EN CNBBBJ I
GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA
ESTATUS: ACTIVO

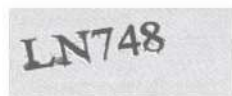
Matricula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual	Actualizar mis datos
2022BCNBBBJ02	8.9	8.5	SI	Semestre	9	4	ACTUALIZAR MIS DATOS

Si te encuentras inscrito en dos o más escuelas, es necesario que elijas la escuela con la cual deseas participar en la beca.

- Presiona el botón **ACTUALIZAR MIS DATOS**.
- El sistema mostrará la siguiente pantalla donde deberás confirmar a través de la captura de números y letras mayúsculas (captcha) de la imagen que se muestra.

Confirmando que mi información escolar es correcta.

Para activar tu información escolar, llena el siguiente campo con el código que ves en la Imagen (en mayúsculas) y haz clic en el botón "Activar".



- Da clic en el botón **ACTUALIZAR MIS DATOS**.
- Tu ficha ha sido activada correctamente, ahora podrás ir a la sección de **"Solicitar beca"** y ver las convocatorias para participar en la que más te interesa.

Desactivar ficha escolar

Puedes desactivar tu ficha escolar si aún no has solicitado una beca.

1. En ficha escolar da clic en el botón **Desactivar y cambiar**.

Periodo: 2020 (Julio - Diciembre)

INSTITUCIÓN: TEST INSTITUCION CNBBBJ

PLANTEL: CCT_PRUEBA

CARRERA: LICENCIATURA EN CNBBBJ1

GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA

ESTATUS: ACTIVO

Matricula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual
XXXXXXX	8.2	8.4	SI	Semestre	9	6

Desactivar y cambiar

2. Confirma que deseas desactivar la ficha escolar. Introduce los números y letras (en mayúsculas) de la imagen que aparece.

Confirmo que deseo DESACTIVAR esta información escolar.

Para desactivar tu información escolar, llena el siguiente campo con el código que ves en la imagen (en mayúsculas) y haz clic en el botón "Desactivar".

MCYX2

Descartar

Desactivar

3. Da clic en el botón "Desactivar".

Una vez desactivada tu ficha, puedes realizar nuevamente los pasos para la activación de una ficha escolar distinta.

En caso de NO mostrar información acude a tu institución y solicita la actualización de tus datos.

Información escolar

La información escolar o docente es registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES), si existe algún error acude a tu IPES y solicita la corrección.

Selecciona y activa la ficha de la IPES con la que participarás en las Convocatorias.

Periodo: 2020 (Julio - Diciembre)

⚠ Tu información escolar o docente no ha sido registrada por tu Institución Pública de Educación Superior (IPES). Acude a tu IPES y solicita que registren dicha información. Recuerda que tú no puedes llenar esta sección, es responsabilidad únicamente de tu Institución.

Cambio de correo electrónico

1. Selecciona desde el menú: Perfil y da clic en la opción "Cambio de correo".



2. En esta sección podrás actualizar tu correo electrónico, sólo necesitas ingresar los siguientes datos obligatorios.

- Nuevo correo electrónico.
- Confirma tu nuevo correo electrónico
- Tu contraseña SUBES.

The screenshot shows the 'Cambio de correo electrónico' form. The 'Correo electrónico actual:' field is pre-filled with 'ana.ramirez@nube.sep.com.mx'. The 'Nuevo correo electrónico*:', 'Confirma nuevo correo electrónico*:', and 'Contraseña SUBES*:' fields are empty. A red box highlights the entire form area, and a red '2' is next to it.

3. Da clic en el botón "Guardar".

Guardar

4. En seguida te mostrará un mensaje de tu correo actualizado correctamente.

¡Felicidades! Correo electrónico actualizado correctamente.

Cambio de contraseña

1. Selecciona desde el menú: Perfil y da clic en la opción "Cambio de contraseña".



2. En esta sección podrás actualizar tu contraseña, sólo necesitas ingresar los siguientes datos obligatorios.

- Contraseña actual.
- Nueva contraseña.
- Confirma tu nueva contraseña.

2

Contraseña actual*:	Nueva contraseña*:	Confirma nueva contraseña*:

3. Da clic en el botón "Guardar".

Guardar

4. En seguida te mostrará un mensaje de tu contraseña actualizada correctamente.

¡Felicidades! Tu contraseña se actualizó correctamente.

Solicitar beca

1. Selecciona desde el menú: Solicitud y da clic en la opción **"Solicitar beca"**.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, the text 'CNBBBJ' is displayed. On the right, there are two dropdown menus: 'Perfil' and 'Solicitud'. The 'Solicitud' menu is open, showing two options: 'Solicitar beca' and 'Subir archivos'. A red box highlights the 'Solicitud' menu, and another red box highlights the 'Solicitar beca' option. A red box with the number '1' is placed next to the 'Solicitar beca' option.

Solicitudes

2. Se muestra el apartado **"Historial de solicitudes"**, en el cual aparece un listado con las becas que solicitaste anteriormente y el estatus en que se encuentra.

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Postulación IPES	Acuse	Cancelar
12496613	PRUEBA JEF - NUEVOS	2020	Aceptada	Postulada		
9229366	BECA DE MANUTENCION FEDERAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR 2019 - II	2019	En captura	No aplica		
8519332	PRUEBA MANUTENCION 2019	2019	En captura	Sin postular		

3. El segundo apartado **"Programas disponibles"** se despliega un catálogo de becas con enlaces para conocer los detalles y requisitos.

3

- En “Compatible con...” obtendrás más información de los programas compatibles con la beca.

Compatibilidades

El programa es compatible con:

- BECA DE EXCELENCIA PARA LA EDUCACION SUPERIOR 2016 - 2017
- APOYA TU TRANSPORTE QUERETARO - 2016 EXTRAORDINARIA
- MANUTENCION QUERETARO - 2016 EXTRAORDINARIA

Jóvenes Escribiendo el Futuro
BECA UNIVERSITARIA

PRUEBA JEF - CONTINUIDAD

Monto total: **\$9000**

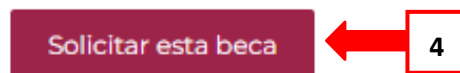
[Compatible con...](#)

[Detalles del programa](#)

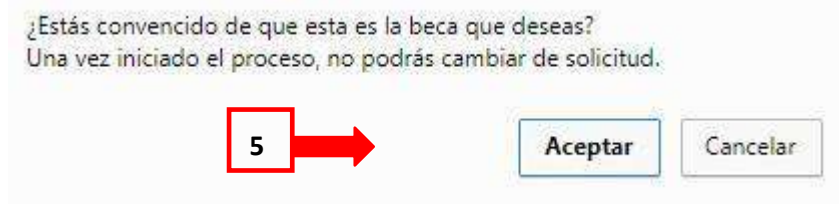
Solicitar esta beca

- Da clic en el enlace “Detalle del programa” para ver completa la información de la convocatoria.

4. Para iniciar tu solicitud en alguna modalidad, da clic en el botón “Solicitar esta beca”.



5. Si es la beca que te interesa da clic en el botón “Aceptar” para continuar con el proceso, recuerda una vez iniciado, **no podrás cambiar de ficha escolar**.



6. El sistema muestra un cuestionario, el cual debes llenar completamente.
- Las preguntas son generales para todas las convocatorias, y en el caso de tener una modalidad diferente lo único que se agrega al cuestionario es una pestaña extra que incluye preguntas de acuerdo con la modalidad.

> Inicio > Cuestionario



- Deberás **guardar tu información en cada una de las pestañas**. De esta forma si interrumpes o quieres cerrar sesión podrás regresar a la pestaña en donde guardaste por última vez.
- Verifica si el color de la sección cambio de un color claro a un sombreado oscuro esto asegura que la información que registraste se guardó correctamente.

> Inicio > Cuestionario



7. Si la convocatoria requiere documentos, adjúntalos para concluir correctamente tu registro de solicitud. La carga de archivos se realiza en el módulo “**Subir archivos**” que se describe más adelante.
8. Una vez cargados los documentos solicitados, regresa a la sección “**Solicitar beca**”.
9. Da clic en el botón “Imprimir” para obtener tu **acuse**.

Solicitudes

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar
495	PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	2017/2018	Finalizada	9 IMPRIMIR		

10. La solicitud está completa, revisa constantemente tu perfil del SUBES en la sección de “Mensajes” para recibir indicaciones e información acerca de tu solicitud.

Nota: El botón “Imprimir” estará disponible desde tu registro de solicitud, hasta **30 días** después de la fecha de cierre de la convocatoria.

Cancelar solicitud

Puedes **cancelar** tu solicitud de beca sólo si se encuentra en estatus "Finalizada". Ten en cuenta que si la cancelas ya no puedes volver a solicitarla en el mismo ciclo escolar. Si estás seguro de cancelarla:

1. Da clic en el botón "Cancelar".

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar
8109812	CAPACITACION - PRUEBA - ALUMNOS	2018	Finalizada	Sin postular		Cancelar

1

2. Confirma que deseas cancelar tu solicitud. Introduce los números y letras de la imagen que aparece.

Cancelar solicitud de beca

¿Estás seguro que deseas cancelar tu solicitud de Manutención? Al cancelarla automáticamente se anula la solicitud de Apoya tu Transporte, una vez canceladas, no podrás volver a solicitarlas aunque hayas impreso los acuses.

Para continuar con la cancelación de ambas solicitudes llena el siguiente campo con el código en mayúsculas que ves en la imagen y haz clic en el botón "Cancelar mi solicitud".

Si no deseas cancelar las solicitudes, da clic en "Cerrar esta ventana". Tus solicitudes continuarán activas.

2**MJ4PY**

3. Da clic en el botón "Cancelar mi solicitud".

Cancelar mi solicitud

4. Tu solicitud se ha cancelado y se ve reflejado en el "Historial de solicitudes"

Historial de solicitudes

Folio		Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar
4	80	PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	2017/2018	Cancelada			

4

Nota: En caso de no tener activada o actualizada tu ficha escolar no podrás visualizar las convocatorias disponibles.

Programas disponibles

Para ver las convocatorias disponibles debes tener tu ficha escolar activa. Para activar tu ficha escolar ve al menu "Perfil" en la sección de "Información escolar" y selecciona la ficha escolar con la que quieres postularte.

Subir archivos

1. Selecciona desde el menú: "Solicitud" y da clic en la opción "Subir Archivos".



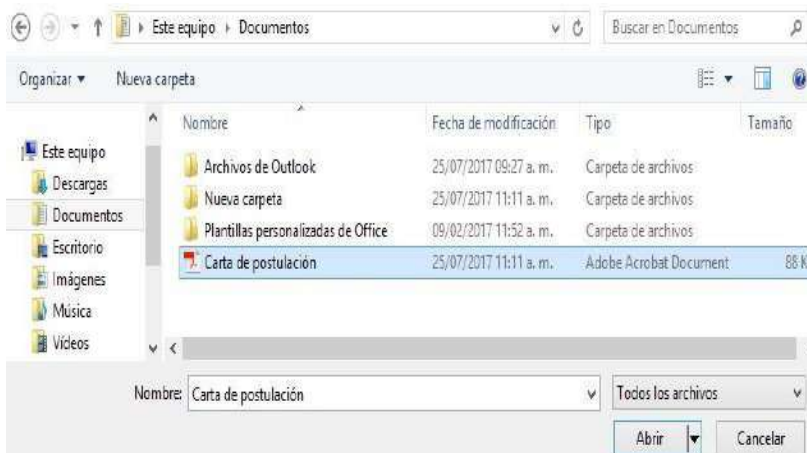
Información personal

2. Si la convocatoria requiere documentos. En esta sección podrás subir los archivos para completar el registro de tu solicitud.



SELECCIONAR

3. Para cargar un archivo, da clic en el botón "Seleccionar".
4. Busca y selecciona en tu PC o USB el archivo a cargar en el SUBES. **¡Importante! El documento debe estar en formato JPG o PDF y pesar menos de 400 kb.**



5. Los archivos recién cargados aparecerán agrupados por convocatoria en el apartado "Historial".

Historial

PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL SEP - UPMH 2016



PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 100000 ESTADOS UNIDOS DE AMERICA 2016



6. Si requieres cambiar el archivo, da clic en la opción **Modificar** para adjuntar nuevamente.

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO SEP-IMJUVE 2017



Documento:
CONSTANCIA DE
CONCLUSIÓN

Convocatoria:
PROGRAMA DE SERVICIO
SOCIAL COMUNITARIO
SEP-IMJUVE 2017

Enviado:
2018-04-27

Calificación:
En revisión

Oportunidad:
1 de 1

[Ver documento](#)

[Modificar](#)



6

Nota: Revisa las fechas para subir los archivos requeridos en la convocatoria.

Historial de pagos

1. Selecciona desde el menú: "Seguimiento" la opción "Historial de pagos".



2. En esta sección podrás revisar los pagos que recibes al ser beneficiario de los programas de becas. Los pagos están agrupados por nombre de las convocatorias.

Historial de pagos

PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	⊖
PROGRAMA DE CAPACITACION EN METODOS DE INVESTIGACION SEP-UNAM-FUNAM 2016_2DO CONVENIO	⊖
APOYA TU TRANSPORTE UNAM 2016-2017	⊖
MANUTENCION UNAM 2016-2017	⊖

3. Da un clic sobre el nombre del programa para desplegar el detalle de pagos.

PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	⊖
--	---

Cantidad	Tipo pago	Fecha pago	Banco	Fecha inicio	Fecha caducidad
9,000.00	Transferencia	26/07/2017	BANAMEX		

Si tienes becas emitidas en el presente ejercicio fiscal, podrás observar una pantalla indicando los montos de cada mes, así como el total de los meses emitidos, como se muestra en la siguiente pantalla:

Historial de pagos

Becario/a, tienes un total de **40** meses emitidos de la beca de 45

Ejercicio Fiscal 2023

1	Emisión 1	Número de meses: 6	Cantidad total de los meses conjuntos: \$ 15450
		M1 \$ 2575	
		M2 \$ 2575	
		M3 \$ 2575	
		M4 \$ 2575	
		M5 \$ 2575	
		M6 \$ 2575	

JOVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO AGOSTO 2019

Cantidad	Tipo pago	Fecha pago	Banco	Fecha inicio	Fecha caducidad
0.01	Transferencia	07/11/2019	BBVA BANCOMER		
4,799.99	Transferencia	26/11/2019	BBVA BANCOMER		
4,800.00	Transferencia	13/12/2019	BBVA BANCOMER		
4,800.00	Transferencia	21/02/2020	BBVA BANCOMER		

Mensajes

Selecciona desde el menú: "Seguimiento" la opción "Mensajes".

CNBBBJ

Perfil ▾ Solicitud ▾ Seguimiento ▾

Inicio > Mensajes

1

Historial de pagos

Mensajes

Reintegros

Mensajes

1. Encuentra los mensajes que la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez envía a tu cuenta, con la finalidad de informarte acerca de los procesos de solicitud de beca que tienes en el sistema.
2. Los mensajes están agrupados, da clic sobre el nombre del programa para desplegar los mensajes.

PROGRAMA DE CAPACITACION EN METODOS DE INVESTIGACION SEP-UNAM-FUNAM 2016_2DO CONVENIO	⊖
APOYA TU TRANSPORTE UNAM 2016-2017	⊖
MANUTENCION UNAM 2016-2017	⊖
PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL SEP - UPMH 2016	⊖

3. Da clic en el botón “Ver” para leer el detalle del mensaje.

JOVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO SEPTIEMBRE 2020					⊖
	Prioridad	Asunto	Fecha	Ver	
✓	Normal	RESULTADOS	2020/11/05	Ver	3
✓	Normal	RESULTADOS	2020/11/05	Ver	

4. El sistema muestra el detalle del mensaje.

RESULTADOS



Reintegro

En caso de que tu beca haya sido cancelada es necesario que hagas el reintegro de los pagos recibidos

¿Cómo puedes saber si debes devolver la beca que recibiste?

I. Debes revisar la sección **Mensajes**

El proceso inicia cuando el becario recibe un mensaje de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez donde es informando que debe reintegrar la beca que recibió.

1. Presiona del menú **Seguimiento** la opción de **Mensajes**.
2. Revisa si tienes algún mensaje que diga: "Aviso Reintegro".
3. Da clic en **Ver** para visualizar el mensaje.

CNBBBJ Perfil Solicitud Seguimiento

Inicio > Mensajes

1

Historial de pagos
Mensajes
Reintegros

Mensajes

BECAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL UNAM-FUNAM-SEP 2015 PRIMERA FASE

Prioridad	Asunto	Fecha	Ver
✉ Importante	Aviso Reintegros	2016/04/29	2 Ver

3

El mensaje informa al becario el proceso a seguir para empezar con el reintegro de la beca:

Aviso de Reintegro


Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior

Estimado

Tu beca ha sido cancelada debido a que incumpliste algún(os) (de los) requisito (s) establecido (s) en la convocatoria.

De acuerdo a los procedimientos establecidos en la convocatoria, es necesario que reintegres el total de los pagos recibidos.

En el apartado de **Reintegros** encontrarás la línea de captura correspondiente en archivo PDF, con ella deberás acudir a una institución bancaria autorizada para efectuar el pago por la cantidad total y dentro del periodo establecido. En el documento se establecen los bancos autorizados para recibirlo.

Te recordamos que te enviaremos una línea de captura por cada pago efectuado por parte de ésta Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior. Es necesario que realices el pago de todas y cada una de ellas.

Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez

Cerrar

II. Proceso de Reintegro de becas

Tienes que descargar el archivo que contiene la Línea de Captura, el cual es necesario para acudir al banco autorizado y efectuar el pago.

Obtener tu línea de captura:

1. Seleccionar del menú **Seguimiento**.
2. Elegir la opción **Reintegros**.
3. Revisar si hay información de líneas de captura, si existen se te muestran los registros.
4. Seleccionar el PDF para descargar el archivo Línea de Captura.

The screenshot displays the user interface of the SUBES-BECARIOS system. At the top, a dark green navigation bar contains the user's name 'CNBBBJ' and three menu items: 'Perfil', 'Solicitud', and 'Seguimiento'. The 'Seguimiento' menu is open, showing a dropdown with three options: 'Historial de pagos', 'Mensajes', and 'Reintegros'. The 'Reintegros' option is selected. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Inicio > reintegros'. The main heading 'Reintegros' is displayed. Below this, a section titled 'Línea de captura rffgtyhuj23' contains a table with four columns: 'Descargar Línea de Captura', 'Archivo de Pago', 'Fecha de Pago', and 'Validación'. The 'Descargar Línea de Captura' column shows a PDF icon. The 'Archivo de Pago' column contains a link 'Cargar comprobante de pago.'. The 'Fecha de Pago' column has an empty input field.

Nota: Después de efectuar el pago guarda y escanea tu comprobante de pago, es necesario para seguir con el proceso.

Regresa a la sección **Reintegro de becas** y realiza el procedimiento para cargar el archivo.

5. Ingresar la fecha de pago de tu comprobante. El formato de la fecha tiene que empezar con el día, mes y año; es decir: **dd/mm/aaaa**.
6. Dar clic en la liga "**Cargar comprobante de pago**" y seleccionar el comprobante de pago.

Reintegros

Línea de captura rffgtyhuj23				6	5	⊖
Descargar Línea de Captura	Archivo de Pago	Fecha de Pago	Validación			
	Cargar comprobante de pago.					

- Importante: el archivo debe estar en formato PDF o JPG y no puede rebasar los 400 KB.
7. Si el archivo es correcto, el sistema te muestra el mensaje: "Comprobante de pago cargado correctamente".

Comprobante de pago cargado correctamente.

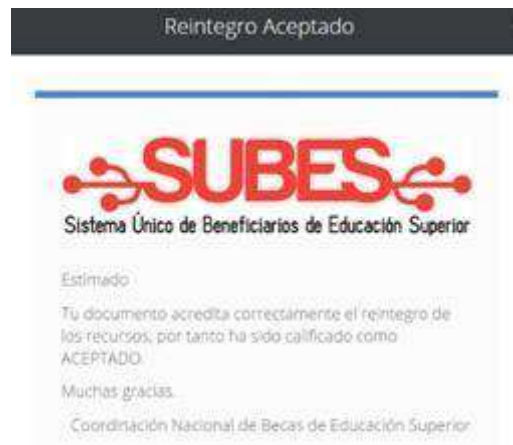
8. El sistema te muestra el registro con el primer estatus: "Sin Validar", significa que el archivo aún no ha sido revisado y validado.

Descargar Línea de Captura	Archivo de Pago	Fecha de Pago	Validación	
	Pago-rffgtyhuj23-17-28-30.pdf	29/04/2016	SIN VALIDAR	Cambiar comprobante de pago.

9. Recibirás un mensaje en tu buzón del SUBES, indicando que se ha recibido tu archivo y solo debes revisar constantemente la sección de mensajes para conocer el estatus de tu reintegro.



10. Cuando el archivo es "Aceptado", recibes un mensaje informándote que se ha acreditado correctamente tu reintegro.



11. Haz cumplido y finalizado tu proceso de reintegro cuando el estatus de validación es "Aprobado."

Línea de captura rffgtyhuj21			
Descargar Línea de Captura	Archivo de Pago	Fecha de Pago	Validación
	Pago-rffgtyhuj21-13-02-00.pdf	13/04/2016	APROBADO

En caso de recibir el mensaje de "Reintegro Rechazado", vuelve a intentar subir tu archivo, da clic en "Cambiar comprobante de pago".

Descargar Línea de Captura	Archivo de Pago	Fecha de Pago	Validación
	Pago-rffgtyhuj23-17-28-30.pdf	29/04/2016	SIN VALIDAR

Nota: Mientras el estatus de tu comprobante sea "Sin validar" tienes habilitada la opción para cambiar tu comprobante de pago si así lo requieres.

El siguiente mensaje indica que la persona tiene una beca en proceso de cancelación; pero aún no le han cargado en el sistema, el documento de línea de captura para realizar su reintegro.

Reintegros

No existen Líneas de captura registradas.

Cuestionario general

Se incluyen las preguntas del cuestionario que se ocupa en todas las convocatorias y solo cambia la última sección dependiendo de la modalidad.

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

A) Datos personales

Información personal

De acuerdo con tu cultura, ¿Te consideras indígena?*

☒ SÍ ☐ NO

¿Provienes de una comunidad indígena?*

☒ SÍ ☐ NO

¿A cuál?*

A ▼

¿Hablas alguna lengua indígena?*

☒ SÍ ☐ NO

¿Cuál?*

A ▼

De acuerdo con tu cultura, historia y tradiciones, ¿te consideras afromexicano(a) o afrodescendiente?*

☒ SÍ ☐ NO

Guardar

B) Datos del domicilio

Información del domicilio	
El domicilio donde radicas mientras estudias, ¿es el mismo en donde vive tu familia?*	
SI NO	
Domicilio actual del estudiante:	
Entidad federativa donde radicas mientras estudias*:	Selecciona una opción ▼
Municipio donde radicas mientras estudias*:	Selecciona una opción ▼
Localidad donde radicas mientras estudias*:	Selecciona una opción ▼
Código postal*:	Verificar C.P.
Asentamiento / Colonia*:	Selecciona una opción ▼
Identifique y registre el TIPO DE VIALIDAD a la que está referida la vivienda*:	
Selecciona una opción ▼	
Identifique y registre el NOMBRE DE LA VIALIDAD a la que está referida la vivienda*:	
Número exterior*:	Número interior*:
Menciona entre qué calles está tu domicilio*:	
Selecciona una opción ▼	
Y entre vialidad (vialidad perpendicular a tu domicilio)*:	
Selecciona una opción ▼	
Vialidad posterior a tu domicilio*:	
Selecciona una opción ▼	
Identifique y registre la Descripción de Ubicación (Referencias) del Domicilio Geográfico*:	

Guardar



E) Apoyos escolares

Apoyos escolares

En los últimos 12 meses, ¿Alguien en tu hogar recibió dinero proveniente de otros países?*: ☒ SÍ ☐ NO

¿Cuánto recibió su hogar por remesas provenientes de otros países?*:

Selecciona una opción



F) Desempeño laboral

Desempeño laboral

Del mes pasado a la fecha ¿trabajaste?*

☒ SÍ ☐ NO

¿Qué puesto tienes en tu trabajo?*

Independiente

En tu trabajo, cuentas con*:

☐ Contrato escrito

☐ Contrato verbal

☐ Aguinaldo

☐ Vacaciones

☐ Seguro médico

☐ AFORE

☐ INFONAVIT

☐ Ninguno

Actualmente, ¿a qué institución está afiliado(a) o inscrito(a) para recibir atención médica?*

☐ Seguro Social IMSS

☐ ISSSTE

☐ PEMEX

☐ CFE

☐ Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas (ISSFAM), etc

☐ Seguro Popular SSA, ahora INSABI

☐ Algún seguro privado

☐ Seguro Estatal

☐ Ninguno

Normalmente, ¿cuánto dinero recibes mensualmente por tu trabajo (total, en pesos)?*

Guardar

G) Datos relativos al hogar

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

Información del hogar

Hogar es un conjunto de personas que hacen vida en común dentro de una misma vivienda, unidos o no por parentesco y que comparten los gastos de manutención y preparan los alimentos en la misma cocina. También pueden formar parte del hogar los integrantes que se encuentren temporalmente en otro sitio porque se encuentren estudiando o trabajando.

Además de tí, ¿Cuántas personas conforman tu hogar, contando a niñas y niños pequeños, personas adultas mayores y personas con discapacidad?*:

¿Cuántas mujeres conforman tu hogar, contando a niñas, personas adultas mayores y personas con discapacidad?*:

¿Cuántos hombres conforman tu hogar, contando a niños, personas adultas mayores y personas con discapacidad?*:

JEFE/JEFA DEL HOGAR: Es la persona que los integrantes del hogar reconocen como jefe o líder, y, en general contribuye mayormente a cubrir los gastos de la familia y es quien toma las decisiones importantes dentro del hogar.

De acuerdo con lo anterior, ¿Quién es el(la) jefe(a) del hogar?*:

El(la) jefe(a) del hogar, ¿habla alguna lengua indígena?*: ☒ SÍ ☐ NO

¿Cuál?*:

Describe a tu familia (recuerda que no estás incluido en este listado)

Familiar

1

¿Que relación de parentesco tiene este integrante contigo?*

Selecciona una opción ▼

¿Cuál es su edad?*

¿Es el(la) jefe(a) del hogar?*

☐ SÍ☐ NO

¿Es el(la) cónyuge del (de la) jefe(a) del hogar?*

☐ SÍ☐ NO

¿Cuál es su sexo?*

☐ Masculino☐ Femenino

¿Cuál fue tu último nivel y grado aprobado? (Nivel)*:

-Selecciona- ▼

Actualmente, ¿asiste a la escuela o servicio educativo?*

☐ SÍ☐ NO

Actualmente, ¿a qué institución está afiliado(a) o inscrito(a) para recibir atención médica?*

☐ Seguro Social IMSS☐ ISSSTE☐ Seguro Popular SSA, ahora INSABI☐ Algún seguro privado☐ PEMEX☐ Seguro estatal☐ CFE☐ Instituto de Seguridad Social para las
Fuerzas Armadas Mexicanas (ISSFAM), etc.☐ Ninguno

INSEGURIDAD ALIMENTARIA

En los últimos tres meses, por falta de dinero o recursos, ¿alguna vez tu o algún adulto en tu hogar (integrantes de 18 años o más)...*:

tuvieron una alimentación basada en muy poca variedad de alimentos?*: ☐ SÍ ☐ NO

dejaron de desayunar, comer o cenar?*: ☐ SÍ ☐ NO

comieron menos de lo que piensas que debieron comer?*: ☐ SÍ ☐ NO

se quedaron sin comida?*: ☐ SÍ ☐ NO

sintieron hambre, pero no comieron?*: ☐ SÍ ☐ NO

sólo comieron una vez al día o dejaron de comer todo un día?*: ☐ SÍ ☐ NO

En los últimos tres meses, por falta de dinero o recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en tu hogar...*:

tuvo una alimentación basada en muy poca variedad de alimentos?*: ☐ SÍ ☐ NO

comió menos de lo que debía?*: ☐ SÍ ☐ NO

tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas?*: ☐ SÍ ☐ NO

sintió hambre, pero no comió?*: ☐ SÍ ☐ NO

se acostó con hambre?*: ☐ SÍ ☐ NO

comió una vez al día o dejó de comer todo un día?*: ☐ SÍ ☐ NO

Guardar

H) Datos relativos a la vivienda

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

Información relativa a la vivienda

Las siguientes preguntas son referentes a la vivienda de tu familia:

¿Esta vivienda...?: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿de qué material es la mayor parte del techo? *: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿de qué material es la mayor parte de las paredes o muros? *: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿de qué material es la mayor parte del piso? *: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿En el cuarto donde cocinan, también duermen? *: ☐ SÍ ☐ NO

Donde vive tu familia, ¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos ni baños? *:

Donde vive tu familia, ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda, contando la cocina? (no cuente pasillos ni baños) *:

Donde vive tu familia, ¿Con que servicio sanitario cuenta? *: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿El servicio sanitario lo comparten con otra vivienda? *: ☐ SÍ ☐ NO

Donde vive tu familia, ¿tiene agua corriente? *: ☐ SÍ ☐ NO

¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a...?: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿Cuál es la principal fuente de agua para beber? *: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿la luz eléctrica la obtienen...?: Selecciona una opción ▼

Donde vive tu familia, ¿Cuál es el combustible que más utilizan para cocinar? *: Selecciona una opción ▼

¿Cuántas personas de tu hogar (incluyéndote) cuentan con teléfono celular? *:

Guardar



I) Capacidades múltiples

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

Capacidades múltiples

Especifica si tienes alguna discapacidad que limite considerablemente tus actividades cotidianas y básicas, la cual te restringe aun cuando utilizas algún tipo de prótesis o tratamiento médico*:

Selecciona una opción ▼

Guardar

J) Gasto

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

Gasto

De los siguientes bienes, marca con cuáles cuenta tu vivienda familiar:

ENSERES DOMÉSTICOS*:

- | | |
|---|---|
| ☐ Ventilador | ☐ Aparatos telefónicos |
| ☐ Aparatos de aire acondicionado para casa (refrigeración o clima) | ☐ Máquina de coser y accesorios |
| ☐ Estufa de gas | ☐ Cocina integral |
| ☐ Estufa de Electricidad | ☐ Estufa de otro combustible |
| ☐ Refrigerador | ☐ Estufa de petróleo |
| ☐ Batidora | ☐ Licuadora |
| ☐ Extractor de jugos | ☐ Plancha |
| ☐ Lavadora | ☐ Horno de microondas |
| ☐ Calentador de gas | ☐ Aspiradora |
| ☐ Lámparas eléctricas (incluye candiles) | ☐ Calentador de otro combustible |
| ☐ Tanque de gas e instalación | ☐ Lámparas de otro combustible |
| ☐ Tinaco | ☐ Lavadero |
| | ☐ Bomba de agua |
| ☐ Compra e instalación de paneles solares | ☐ Planta de luz propia |
| ☐ Tostador | ☐ Calefactor |
| ☐ Horno eléctrico | |
| ☐ Reparación, y/o mantenimiento de los artículos anteriores | |



ARTÍCULOS Y EQUIPO AUDIOVISUAL*:

☐ Estéreo y modular

☐ Grabadora

☐ Televisión

☐ Computadora

☐ Accesorios para computadora (mouse, memorias usb, etc)

☐ Decodificador de T.V.

☐ Control remoto

☐ Bocinas

☐ Audífonos

☐ Antena aérea

☐ Videojuegos

☐ Lector/Reproductor de discos

☐ Lector/Reproductor de discos para vehículos y autoestéreo

☐ Alquiler de televisión, computadoras, etcétera

☐ Otros aparatos.

☐ Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores

☐ Videgrabadora

VEHÍCULOS*:

Automóvil*:

☐ SÍ

☐ NO

Camioneta*:

☐ SÍ

☐ NO

Guardar

L) Carta protesta

Datos personales	Datos del domicilio	Apoyos escolares	Desempeño laboral	Datos relativos al hogar
Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Carta protesta	

Carta protesta

Ciudad de México, a 06 de octubre de 2021

Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez:

Quien suscribe C. Nombre completo del becario, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la documentación e información que he proporcionado para el trámite de solicitud de la beca (MANUTENCION UNAM 2021 - PRUEBA) es auténtica y veraz, teniendo conocimiento que utilizar documentos alterados o falsos es un acto constitutivo de un delito previsto y sancionado en el Libro Segundo, Título Decimotercero "Falsedad", capítulos IV y V del Código Penal Federal vigente.

PROTESTO LO NECESARIO ☒

Al aceptar los términos y condiciones, autorizas a la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ) a utilizar y tratar de forma automatizada tus datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos para: identificarte, ubicarte, comunicarte, contactarte, enviarte información, analizar y dar seguimiento a solicitudes de beca, realizar estadísticas, así como para enviarlos y/o transferirlos a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, por cualquier medio que permita la ley para cumplir con nuestros fines a los que haya lugar.

Te invitamos a conocer el aviso de privacidad ubicado en el portal de la [CNBBBJ](#).

Nombre completo del becario

Acepto términos y condiciones